



# Terrasoft Call Centre

Руководство  
пользователя



# Содержание

Добро пожаловать	2
Об этом руководстве	3
1. Настройка TAPI-драйвера	5
2. Настройка местоположения	6
3. Настройки Call Centre	14
4. Меню Call Centre	17
5. Раздел [Звонки]	20
5.1. Структура карточки звонка	21
5.2. Закладка [Основные данные] карточки звонка	22
5.3. Операции управления звонком	26
5.3.1. Набор номера	27
5.3.2. Повторный набор номера	29
5.3.3. Прием входящего звонка	30
5.3.4. Перевод звонка в состояние удержания	30
5.3.5. Перевод входящего вызова на другой номер	30
5.4. Скрипты разговора	32
5.5. Дополнительная информация по звонку	33
5.5.1. Статистические данные и действия по звонку	33
5.5.2. Детали карточки звонка	35
5.6. Дополнительные действия полей карточки звонка	36
5.6.1. Действия поля [Номер телефона]	37
5.6.2. Действия поля [Физ.лицо]	38
5.6.3. Действия поля [Юр.лицо]	38
5.6.4. Действия поля [Телемаркетинг]	39
5.6.5. Действия поля [Задача]	40
5.6.6. Действия поля [Продажа]	41
5.6.7. Действия поля [Задолженность]	42
5.6.8. Действия поля [Заявка]	42
5.6.9. Действия поля [Проект/стадия/работа]	43
5.6.10. Действия поля [Инцидент]	44
5.6.11. Действия поля [Воздействие]	45
5.6.12. Действия поля [Опрос]	46
5.6.13. Действия поля [Договор]	47
5.7. Детали звонка	47
5.8. Группировка и фильтрация звонков	48
5.9. Справочник [Скрипты разговора]	50
5.10. Стандартные справочники раздела [Звонки]	52
6. Звонки из разделов приложения Terrasoft	54
Приложение	56

## Добро пожаловать

Модуль Terrasoft Call Centre – представляет собой интегрированную телефонно-компьютерную систему приема, распределения и обработки телефонных звонков, сопряженную с компьютерной базой данных, работу которой замыкает сотрудник-оператор. Этот модуль обеспечивает сохранение детальной информации по каждому звонку, поступившему в компанию или осуществленному ее сотрудниками, в базе данных.

Terrasoft Call Centre обладает следующими функциональными возможностями в части управления звонками:

- [набор номера](#) (физ.лица, юр.лица, сотрудника);
- отображение данных абонента (если он зарегистрирован в системе) при приеме звонка;
- возможность [быстрого поиска в базе знаний](#) информации по теме звонка;
- использование [скриптов разговора](#) для работы с большим количеством однотипных звонков
- возможность [осуществления звонков из разделов системы](#);
- перевод входящего вызова в [режим удержания](#);
- [перевод входящего звонка](#) на другого оператора.

В части сбора и хранения полной истории коммуникаций, данный модуль позволяет:

- фиксировать дополнительную информацию по звонку: [тип звонка](#), тему звонка, [результат звонка](#);
- [группировать звонки](#) для удобства анализа данных по ним;
- фиксировать в системе [основные сведения о звонке](#): время начала и окончания разговора, продолжительность разговора, время соединения, время обработки звонка, время удержания;
- сохранять полную историю звонков по юр.лицам и физ.лицам, опросам, инцидентам и т.д.

Благодаря практически неограниченным возможностям настройки Terrasoft Call Centre может быть сконфигурирован для выполнения любых специфических задач центра приема звонков.

Для корректной работы Terrasoft Call Centre необходимо, чтобы на компьютерах операторов установлен [TAPI – драйвер](#), а также выполнены настройки параметров телефонии.

Таким образом, Terrasoft Call Centre – это удобный инструмент для организации эффективной работы Call Centre банка.

---

## Об этом руководстве

Данный документ является подробным справочным пособием, описывающим настройку и использование модуля Terrasoft Call Centre.

В трех первых главах документа детально описываются настройки, необходимые для подключения к АТС (в том числе [настройка TAPI-драйвера](#)), позволяющие выполнять ряд операций, обеспечивающих удобство работы пользователя Terrasoft Call Centre. Четвертая глава посвящена рассмотрению [раздела \[Звонки\]](#), содержащего все функциональные элементы, необходимые для управления звонками. В последней главе описаны возможности осуществления звонков из различных разделов Terrasoft XRM Bank.

Рассмотрение функциональности модуля Terrasoft Call Centre выполняется на основе продукта Terrasoft XRM Bank.

Материалы в документе приведены по принципу уникальности. Это означает, что если несколько элементов системы используют одну и ту же функцию, то принцип работы этой функции будет описан только для одного из возможных элементов. Для остальных элементов, использующих эту функцию, будет дана ссылка на представленное ранее описание. Если использование каких-либо функций отличается для некоторых элементов системы, то на описание таких случаев будет обращено особое внимание.

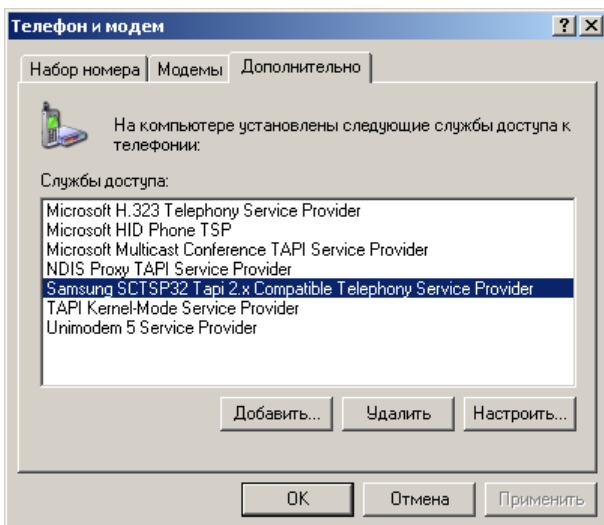
Следует отметить, что в связи с постоянным совершенствованием Terrasoft Call Centre описание некоторых элементов модуля может отличаться от того, что Вы увидите у себя на экране.

# 1. Настройка TAPI-драйвера

Для корректной работы АТС должна поддерживать работу с протоколом TAPI – программным интерфейсом компьютерной телефонии. Он позволяет запрограммировать устройства, передающие данные по телефонным линиям, предоставляя пользователям возможность взаимодействия по телефону.

Убедиться в том, что на компьютере установлен TAPI-драйвер, можно воспользовавшись командой стартового меню Windows [Пуск] -> [Панель управления] -> [Телефон и модем]. На закладке [Дополнительно] должна отображаться соответствующая служба доступа к телефонии.

Пример закладки изображен на Рис. 1.1.



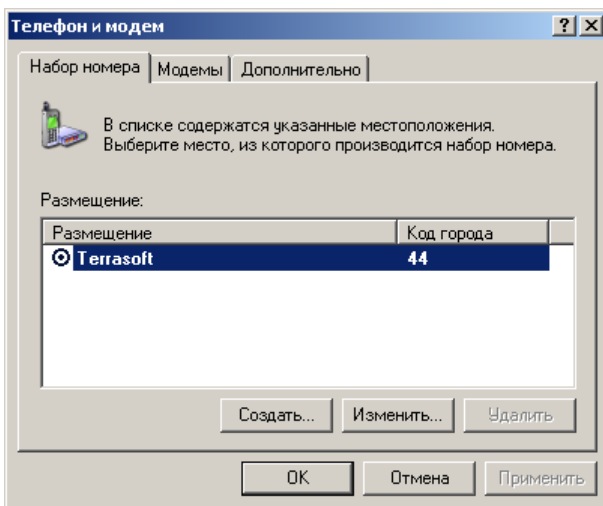
**Рис. 1.1 – Службы доступа к телефонии**

Если TAPI-драйвер в указанном списке отсутствует, необходимо выполнить его установку при помощи специальной утилиты. TAPI-клиент устанавливается на операционную систему Windows.

# 1. Настройка местоположения

Для того чтобы обработка звонков с использованием модуля Terrasoft Call Centre стала возможной, необходимо выполнить настройку местоположения. С этой целью нужно перейти на закладку [Набор номера] окна [Телефон и модем] и создать новое местоположение.

Пример закладки изображен на Рис. 1.1.



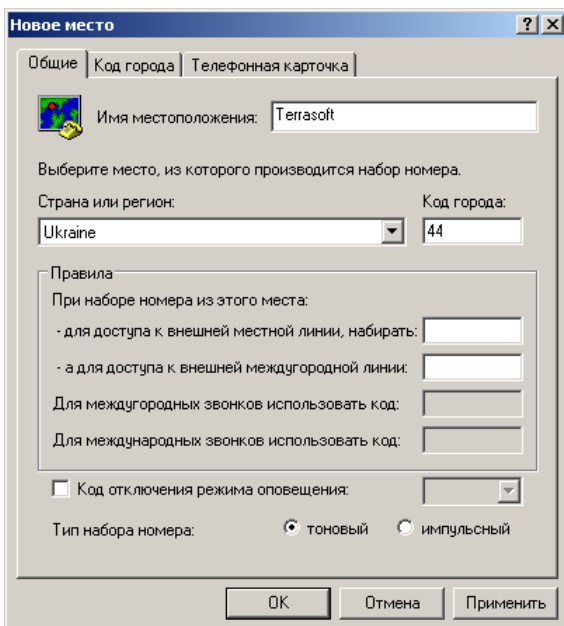
**Рис. 1.1 – Закладка [Набор номера]**

Местоположение вызова представляет собой набор параметров, используемых для анализа телефонных номеров и определения правильной последовательности набора номера.

Допускается создание любого числа местоположений вызова для различных целей. По умолчанию для набора номеров используются правила местоположения, выбранного на закладке [Набор номера].

Последовательность действий при создании нового местоположения следующая:

1. На закладке [Набор номера] нажать на кнопку [Создать...].
2. В появившемся окне создания местоположения на закладке [Общие] (Рис. 1.2) ввести в поле [Имя местоположения] имя нового местоположения. Задать общие правила набора номера, правила набора кода города, а также последовательность выхода на международную и местную линии на закладке [Телефонная карточка].
3. Указать характеристики телефонной линии вводом дополнительных сведений на этой закладке, а также закладках [Код города] и [Телефонная карточка].



**Рис. 1.2 – Закладка [Общие]**

### **Закладка [Общие]**

На закладке [Общие] задаются общие правила общие правила набора номера: имя местоположения (это может быть любое запоминающееся имя), страну или регион, а также код города. Используя эти правила можно выходить с внутренней АТС на внешние линии для выполнения местных и междугородных звонков, отключать режим оповещения (чтобы входящие вызовы не прерывали имеющееся соединение), а также включать тоновый или импульсный набор номера.

Местоположение вызова может соответствовать фактическому географическому положению. Или указываться в случае, если для выхода на внешнюю линию требуется набрать код. Например, для гостиничного номера или кабинета. Если работа сопряжена с поездками в разные города или страны, можно создать правила набора номеров области, города или страны.

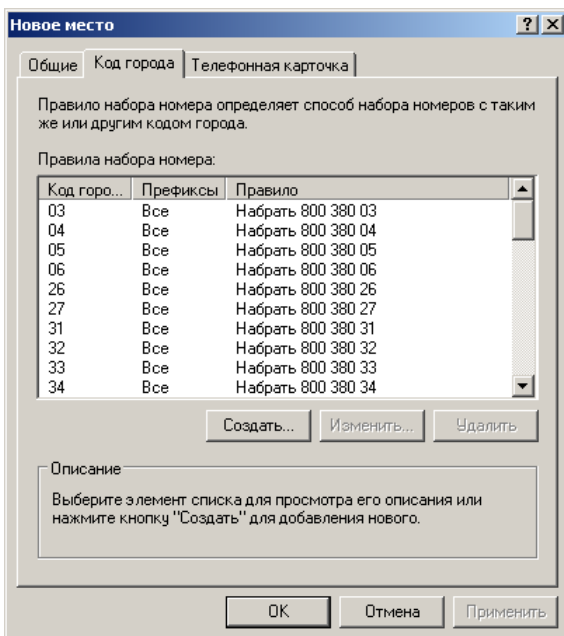
Также правила набора номера могут быть созданы для различных учетных записей, телефонных карточек или префиксов выхода на междугородную линию.

Используемые по умолчанию правила набора номера для осуществления местных, междугородных и международных звонков определяются выбором страны или региона. Правила набора номера задают префикс выхода на междугородную линию и префикс выхода на международную линию.

## Закладка [Код города]

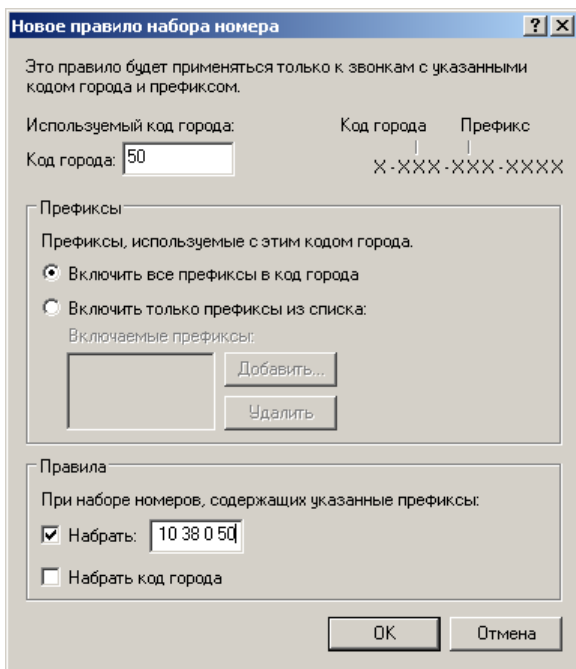
Правила набора кода города позволяют изменить порядок набора номеров внутри страны или региона. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на закладку [Код города] окна создания местоположения. Пример этой закладки изображен на Рис. 1.3.



**Рис. 1.3 – Закладка [Код города]**

2. Чтобы добавить новое правило набора кода города, нажать на кнопку [Создать...]. Чтобы изменить правило, выделить его и нажать на кнопку [Изменить...]. Пример окна создания нового правила для мобильного оператора изображен на Рис. 1.4.



**Рис. 1.4 – Новое правило набора номера**

3. В поле [Код города] ввести код города.
4. При настройке группы [Префиксы] возможны следующие варианты:
  - чтобы применить правило ко всем префиксам заданного кода города, необходимо установить признак [Включить все префиксы в код города];
  - чтобы применить правило к определенным префиксам, нужно установить признак [Включить только префиксы из списка]. Используя кнопку [Добавить...], ввести один или несколько префиксов.
5. При настройке группы [Правила] возможны следующие варианты:
  - если перед номерами, содержащими заданные префиксы, следует набирать дополнительные цифры, необходимо установить флажок [Набрать] и ввести цифры, которые следует набирать;
  - если перед телефонным номером следует набирать код города, нужно установить флажок [Набрать код города].
  - При этом для всех городских номеров для работы с Terrasoft Call Centre необходимо, например, задать префикс 800, для мобильных – 801. Примеры префиксов для различных городов Украины представлены на Рис. 1.3 в столбце [Правило]. Пример, префикса

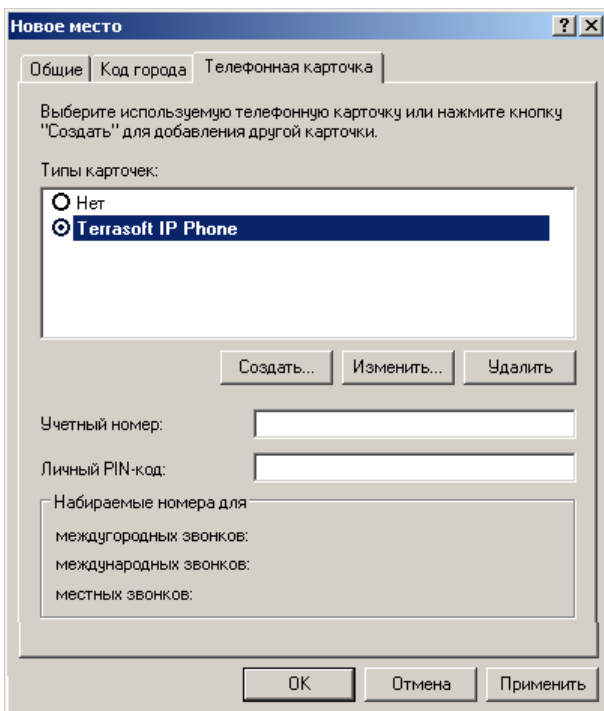
для мобильного оператора итс выглядит следующим образом: 801 8 10 380 50 (в поле [Набрать] первая часть префикса скрыта).

### **Закладка [Телефонная карточка]**

Для задания последовательности выхода на международную и местную линии необходимо создать телефонную карточку.

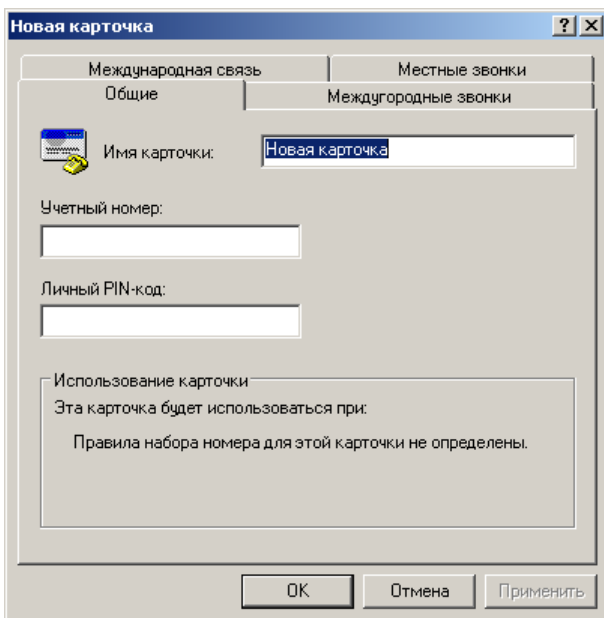
Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на закладку [Телефонная карточка]. Пример этой закладки изображен на Рис. 1.5.



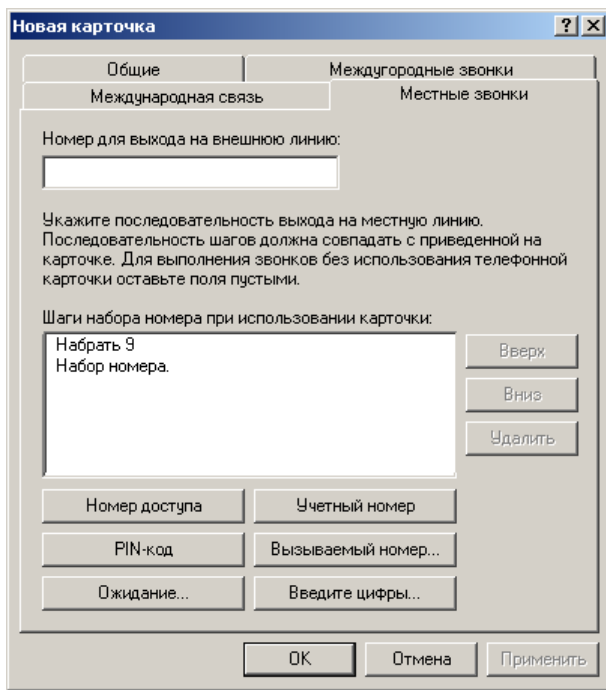
**Рис. 1.5 – Закладка [Телефонная карточка]**

2. Нажать на кнопку [Создать...]. В результате появится окно, пример которого изображен на Рис. 1.6.



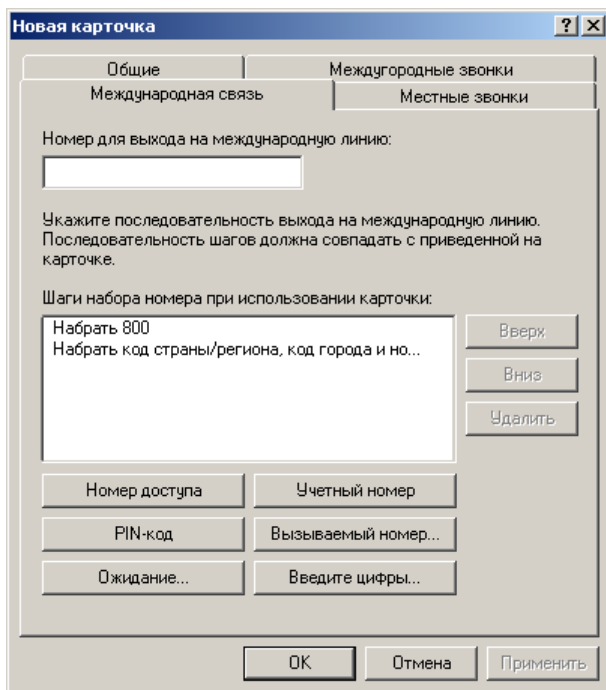
**Рис. 1.6 – Новая карточка**

3. В поле [Имя карточки] задать имя. Например, Terrasoft IP Phone.
4. Перейти на закладку [Местные звонки]. Пример закладки изображен на Рис. 1.7.



**Рис. 1.7 – Закладка [Местные звонки]**

5. Поле [Номер для выхода на внешнюю линию] оставить пустым, так как в нем указывается номер доступа к местной службе оператора телефонной связи, выдавшего карточку.
6. Задать последовательность шагов набора номера с использованием кнопок [Введите цифры...] (вести, например, 9, если выход на местную линию осуществляется через 9) и [Вызываемый номер...] (флажок [Набор номера] установлен по умолчанию), поэтому просто нажать на кнопку [OK], так как следующим шагом после набора 9 будет набор номера телефона.
7. Нажать на кнопку [Применить] для сохранения последовательности шагов.
8. Перейти на закладку [Международная связь]. Пример закладки изображен на Рис. 1.8.



**Рис. 1.8 – Закладка [Международная связь]**

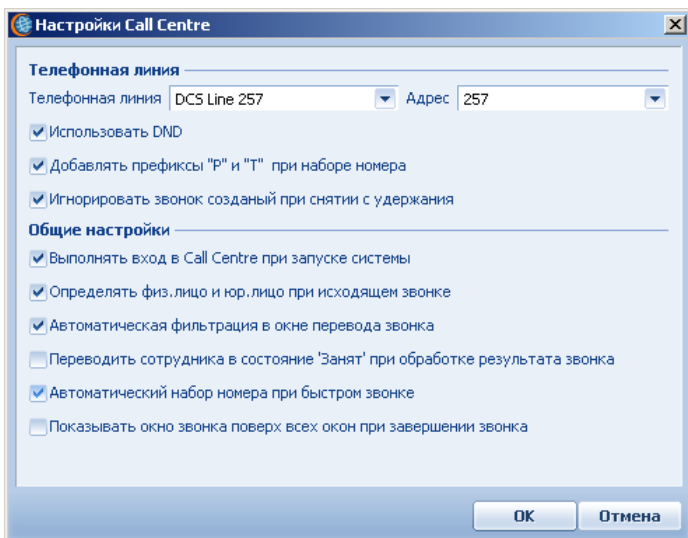
9. Выполнить операции аналогичные п.п. 5-7, введя цифры 800 и установив все флажки для вызываемого номера.

## 2. Настройки Call Centre

Для корректного осуществления звонков с использованием модуля Terrasoft Call Centre предварительно должна быть выполнена, описанная в предыдущей главе, [настройка TAPI-драйвера](#) и произведен ряд настроек приложения Terrasoft XRM Bank.

Необходимо установить значение «TAPI Client» в системной настройке [Тип клиента Call Centre]. Это можно сделать с помощью команды меню [Файл] -> [Настройки] -> [Системные настройки].

Параметры Terrasoft Call Centre можно настроить с помощью окна настроек, пример которого изображен на Рис. 2.1. Для этого следует выполнить команду меню [Файл] -> [Настройки] -> [Настройка Call Centre].



**Рис. 2.1 – Окно настроек Call Centre**

### Телефонная линия

[Телефонная линия] – в этом поле необходимо указать телефонную линию, сеансы которой будут фиксироваться в системе. Значение выбирается из списка, автоматически формируемого [TAPI-драйвером](#).

[Адрес] – необходимо указать используемый адрес для выбранной телефонной линии.

[Использовать DND] – данный признак необходимо установить в случае, если используемый TAPI-драйвер содержит функцию для отображения состояния DND («Не беспокоить») абонентов системы на индикаторах системных телефонов.

[Добавлять префиксы «Р» и «Т» при наборе номера] – если установлен признак, то при наборе номера, указанного в карточке звонка, система автоматически будет использовать префиксы, указанные непосредственно в [настройках ТАРІ-драйвера](#).

[Игнорировать звонок созданный при снятии удержания] – данный признак используется для регулирования реакции при снятии звонка с удержания, в случае, если ТАРІ-драйвер формирует временный входящий звонок.

[Выполнять вход в Call Centre при запуске системы] – установка этого признака позволяет выполнять автоматическую активацию Terrasoft XRM Bank.

## **Общие настройки**

[Определять физ.лицо и юр.лицо при исходящем звонке] – установка этого признака обеспечивает автоматическое заполнение полей [Физ.лицо] и [Юр.лицо] [карточки звонка](#) после ввода номера телефона в поле [Номер]. Если физ.лицо и/или юр.лицо по значению заданного номера не найдено, или у нескольких физ.лиц и/или юр.лиц указан этот номер на детали [Средства связи], то поля [Физ.лицо] и/или [Юр.лицо] карточки звонка остаются пустыми.

[Автоматическая фильтрация в карточке перевода звонка] – при установке данного признака в окне [Выбор номера телефона] и [окне \[Состояния сотрудников\]](#) при осуществлении перевода звонка (Рис. 3.2), после ввода в поле поиска очередного символа, каждые полсекунды будет выполняться автоматическая фильтрация реестра физ.лиц и номеров телефонов.

[Переводить сотрудника в состояние 'Занят' при обработке результата звонка] – при установке данного признака для пользователя устанавливается в состояние «Занят» до тех пор, пока карточка звонка не будет закрыта. Это происходит только в случае, если с абонентом установлено соединение.

[Автоматический набор номера при быстром звонке] – установка этого признака обеспечивает автоматический вызов номера при использовании функции быстрого звонка.

[Показывать окно звонка поверх всех окон при завершении звонка] – настройка позволяет показывать окно звонка поверх окон всех приложений при завершении звонка.

Все произведенные настройки Terrasoft Call Centre сохраняются в профиле пользователя и используются при каждом последующем запуске системы.



## ПРАКТИЧЕСКИЕ ПРИМЕРЫ

Пример № 1. Выполнить настройку Call Centre таким образом, чтобы сразу после запуска приложения Terrasoft XRM Bank выполнялась автоматическая активация Terrasoft Call Centre.

1. Выполнить команду меню [Файл] -> [Настройка] -> [Настройка Call Centre].
2. В открывшемся окне настроек установить признак [Выполнять вход в Call Centre при запуске системы].
3. Сохранить настройки.

Пример № 2. Выполнить настройку Call Centre таким образом, чтобы при переводе звонка в окне выбора номера телефона, не осуществлялась автоматическая фильтрация реестра физ.лиц и номеров телефонов.

1. Выполнить команду меню [Файл] -> [Настройка] -> [Настройка Call Centre].
2. В блоке полей [Общие настройки] окна настроек снять признак [Автоматическая фильтрация в карточке перевода звонка].
3. Сохранить настройки.

### 3. Меню Call Centre

Меню Terrasoft Call Centre доступно из любого раздела Terrasoft XRM Bank и позволяет оперативно осуществлять исходящие звонки, управлять активацией Terrasoft Call Centre, изменять состояние текущего пользователя.

Меню включает в себя элементы, которые перечислены ниже.

#### Команда [Позвонить]

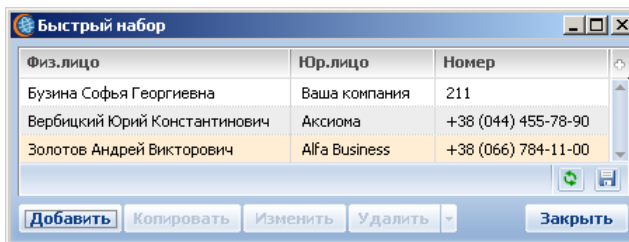
Команда [Позвонить] позволяет выполнить быстрое открытие карточки звонка для осуществления исходящего звонка.

#### Меню [Быстрый звонок]

Меню [Быстрый звонок] предназначено для осуществления оперативных звонков и содержит список часто используемых номеров, список последних набранных номеров и список последних поступивших звонков, а также команду [Настройка быстрого набора], позволяющую редактировать список часто используемых номеров.

В списках номеров меню [Быстрый звонок] указывается ФИО физ.лица и его номер телефона. При выборе нужного номера из списка открывается карточка звонка с заполненными данными абонента: телефон, ФИО, название юр.лица (если для физ.лица в системе указано юр.лицо).

При выполнении команды [Настройка быстрого набора] открывается окно формирования списка номеров для быстрого набора, пример которого изображен на Рис. 3.1.



**Рис. 3.1 – Окно формирования списка номеров для быстрого набора**

#### Меню [Состояние]

Меню [Состояние] содержит следующие команды:

[Войти] – позволяет выполнить активацию работы Terrasoft Call Centre, необходимую для осуществления операций по управлению звонками.



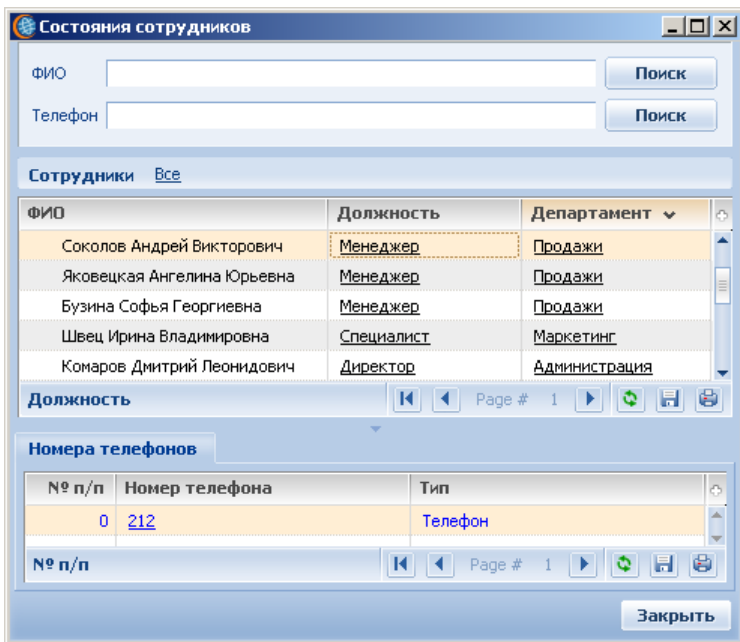
### Важно

Для осуществления подключения необходимо, чтобы предварительно были выполнены [настройки параметров телефона](#).

После активации, в меню [Состояние] отображаются возможные состояния пользователя Call Centre, например, «Не беспокоить» и «Свободен». Менять состояние пользователь может самостоятельно, выбирая нужное значение из списка.

[Выйти] – после активации команда [Войти] заменяется на команду [Выйти], позволяющую отключиться пользователю от Terrasoft Call Centre. При этом список возможных состояний пользователя Call Centre очищается.

[Состояния сотрудников] – открывается окно состояний сотрудников (Рис. 3.2), в котором содержится информация о номерах телефонов пользователей Call Centre.



**Рис. 3.2 – Окно [Состояния сотрудников]**

В этом окне в представлении [Сотрудники] отображается список всех сотрудников банка. Представление [Все] содержит перечень физ.лиц. Для каждого пользователя указывается его ФИО, должность, отдел, в котором он работает, и номер телефона.

---

Для быстрого поиска физ.лица можно использовать кнопку [Поиск], предварительно указав значения для поиска в поле [ФИО] или [Телефон] окна [Состояния сотрудников].



#### **На заметку**

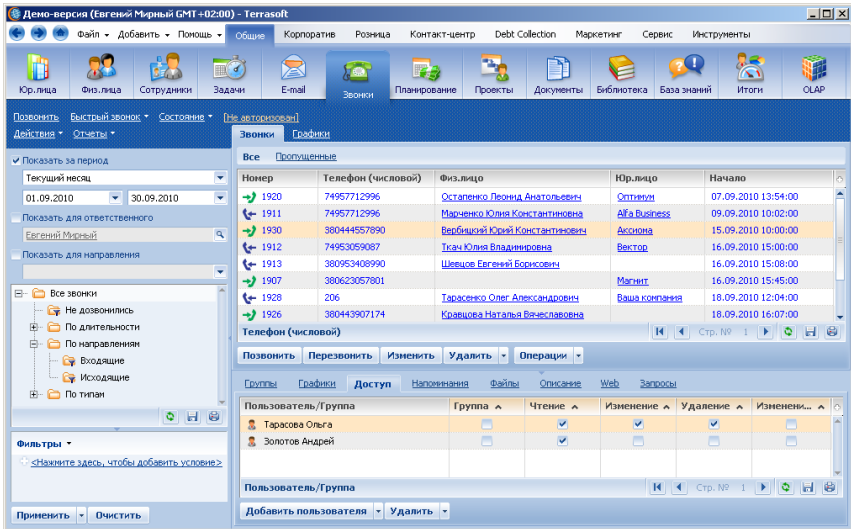
*Найти нужную запись в реестре можно также, воспользовавшись быстрым фильтром.*

На детали [Номера телефонов] (Рис. 3.2) указаны средства связи физ.лица из детали [Средства связи] раздела [Физ.лица]. При этом на детали [Номера телефонов] отображаются только те записи, для типа которых в справочнике [Типы средств связи] установлен признак [Телефон].

Для оптимизации скорости поиска необходимого номера телефона оператором, например, при переводе звонка, все номера телефонов с типом, определяемым значением системной настройки [Тип средства связи для внутренних номеров], будут расположены в начале списка номеров телефонов физ.лица.

## 4. Раздел [Звонки]

Информация по всем звонкам банка, как входящим, так и исходящим, регистрируется в разделе [Звонки]. Функциональность раздела позволяет выполнять основные операции по осуществлению исходящих звонков и управлению входящими звонками. Пример внешнего вида раздела [Звонки] изображен на Рис. 4.1.



**Рис. 4.1 – Раздел [Звонки]**

Реестр раздела [Звонки] содержит несколько представлений:

- [Все] – все записи реестра;
- [Пропущенные] – отображается список всех входящих звонков, которые не были приняты.



### На заметку

Цвет звонка можно настроить вручную в [справочнике \[Результаты звонков\]](#).

Панель инструментов реестра содержит следующие кнопки:

- [Позвонить] – позволяет выполнить новый исходящий звонок.
- [Перезвонить] – предназначена для осуществления звонка абоненту, информация о звонке которого зарегистрирована в реестре звонков.
- [Изменить] – предназначена для просмотра и редактирования карточки звонка.

- [Удалить] – позволяет удалить текущую запись или все записи реестра.
- [Операции] – содержит команду, позволяющую прослушать запись выбранного разговора. Если файлов записи разговора по выбранному звонку несколько, откроется окно выбора файла записи разговора. Если запись разговора по выбранному звонку отсутствует, система выдаст соответствующее сообщение.

Описание [карточки звонка](#) и других элементов раздела представлено ниже.

## 4.1. Структура карточки звонка

В карточке звонка, пример которой изображен на Рис. 4.2, отображается полная информация о звонке (тема, направление, продолжительность и другие характеристики), а также данные об абоненте, связях звонка с другими элементами системы (например, если звонок осуществляется в рамках задачи).

Также в карточке звонка можно открыть скрипты разговора, оптимизирующие работу оператора при осуществлении большого количества однотипных звонков, и просмотреть подробную информацию о физ.лице, которому осуществляется звонок.

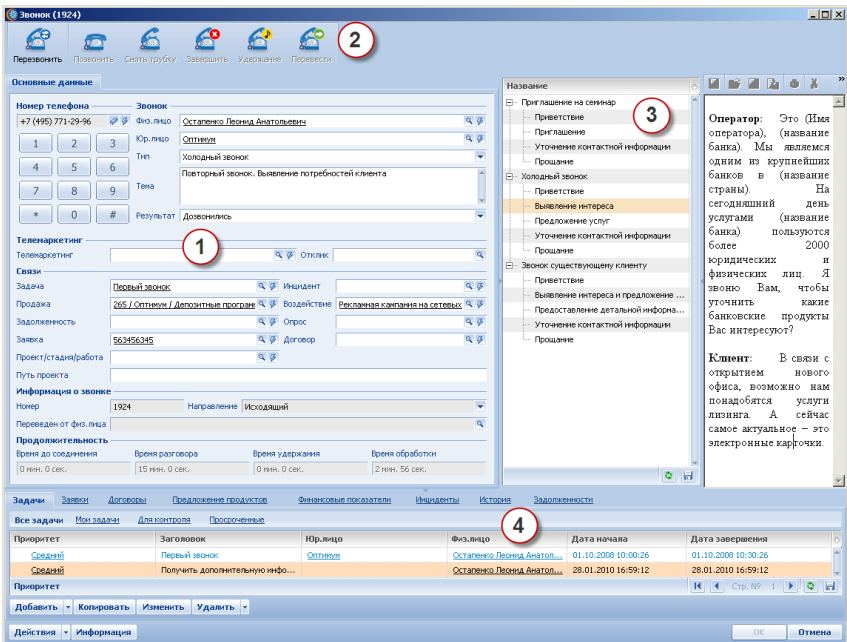


Рис. 4.2 – Структура карточки звонка

Карточка звонка открывается при нажатии на любую из кнопок панели инструментов раздела [Звонки], кроме кнопки [Удалить], а также при выборе команды [Позвонить] в [меню Call Centre](#). Кроме того, карточка звонка автоматически открывается при осуществлении исходящего звонка с помощью IP-телефона.

В верхней части карточки находится панель управления звонком. При открытии карточки звонка для редактирования кнопки этой панели неактивны. При осуществлении звонка, в зависимости от состояния телефонной линии, активными становятся те или иные кнопки панели управления звонком. Например, в состоянии «Снятая трубка» активны только кнопки [Позвонить] и [Завершить], а в состоянии «Занято» – [Завершить] и [Удержание].



#### На заметку

*Состояние телефонной линии отображается в заголовке карточки звонка.*

В отдельных главах описаны особенности работы со следующими элементами функциональности карточки звонка:

- [закладка \[Основные данные\]](#) (1);
- [операции управления звонками](#) (2);
- [скрипты разговора](#) (3);
- [статистические данные и действия по звонку](#);
- [детали карточки звонка](#) (4);
- [дополнительные действия полей карточки звонка](#).

## 4.2. Закладка [Основные данные] карточки звонка

Карточка звонка содержит основную информацию об абоненте (например, номер телефона, ФИО физ.лица), характере звонка (например, тип, тема звонка), связях звонка с другими элементами системы (например, задачами), направлении и других параметрах звонка. Пример карточки звонка изображен на Рис. 4.3.

**Звонок (1910)**

Перезвонить Позвонить Снять трубку Завершить Удержание Перевести

**Основные данные**

Номер телефона: +7 (495) 771-29-96

Звонок: Физ.лицо: Остапенко Леонид Анатольевич; Юр.лицо: Оптимум; Тип: Рабочие вопросы; Тема: Консультация клиента по вопросам открытия текущего счета предприятия; Результат: Дозвонились

**Телемаркетинг**

Телемаркетинг: ; Отклик:

**Связи**

Задача: Консультация клиента; Инцидент: ; Продажа: 078 / Оптимум / Комплексное обслуж.; Воздействие: Реклама на рекламных щитах; Задолженность: ; Опрос: ; Заявка: ; Договор: ; Проект/стадия/работа: ; Путь проекта:

**Информация о звонке**

Номер: 1910; Направление: Исходящий

Переведен от физ.лица:

**Продолжительность**

Время до соединения	Время разговора	Время удержания	Время обработки
1 мин. 0 сек.	23 мин. 0 сек.	0 мин. 0 сек.	11 мин. 0 сек.

Действия | Информация | OK | Отмена

**Рис. 4.3 – Карточка звонка**

## Номер телефона

В поле [Номер телефона] можно ввести номер телефона для исходящего звонка, для входящего звонка значение этого поля заполняется автоматически. После сохранения звонка в системе, а также после установки соединения с абонентом это поле становится недоступным для редактирования.



### На заметку

Перед совершением нового звонка при неправильном вводе номера можно быстро очистить поле [Номер телефона] с помощью кнопки .

Для исходящих звонков заполнить поле можно следующими способами:

- вручную с помощью клавиатуры компьютера;

- набрав номер с помощью кнопок цифровой панели карточки звонка;
- выбрав в поле [Физ.лицо] и/или [Юр.лицо] нужное физ.лицо или юр.лицо. В результате, в списке дополнительных действий поля [Номер телефона] отобразятся все зарегистрированные в системе номера выбранного физ.лица и/или юр.лица. Нужный номер телефона можно выбрать из этого списка;
- набрав номер с помощью IP-телефона.




### На заметку

*Если по выбранному физ.лицу в системе зарегистрировано юр.лицо, то поле [Юр.лицо] карточки звонка заполнится автоматически.*

## Звонок

В поле [Физ.лицо] указывается ФИО физ.лица, которому осуществляется звонок. Аналогично в поле [Юр.лицо] указывается название организации. Значения полей [Физ.лицо] и [Юр.лицо] можно выбрать из справочника или добавить новое, если этих данных нет в системе.

В случае, если часовой пояс выбранного физ.лица отличается от часового пояса текущего пользователя системы, в правой части поля [Физ.лицо] отображается кнопка , при нажатии на которую можно просмотреть текущее время в часовом поясе физ.лица.

В поле [Тип] можно выбрать из [справочника типов звонков](#), например, «Консультация», «Опрос», «Рабочие вопросы».

Поле [Тема] предназначено для описания темы звонка, а поле [Результат] позволяет зафиксировать результат звонка, например, «Дозвонились», «Не дозвонились», «Перезвонить позже».

## Телемаркетинг

В блоке полей [Телемаркетинг] можно указать информацию по обзвонам физ.лиц и/или юр.лиц.

В поле [Телемаркетинг] указывается название обзвона, значение выбирается из справочника.

В поле [Отклик] фиксируется результат обзвона. Значение поля [Отклик] можно выбрать из справочника, например, «Есть интерес», «Информация передана», «Не дозвонились».

## Связи

В случае если звонок связан с элементами других разделов системы, в блоке полей [Связи] из соответствующих справочников можно выбрать нужную задачу, продажу, задолженность, заявку, проект, инцидент, воздействие, опрос или договор.



### На заметку

При выборе проекта поле [Путь проекта] заполняется автоматически.

## Информация о звонке

При сохранении новой записи в реестре, блок полей [Информация о звонке] заполняется автоматически основными данными звонка.

В поле [Номер] система добавит номер текущей записи (по счетчику). При этом номер звонка может формироваться с использованием шаблона для автоматической нумерации звонков (маски).



### На заметку

Для просмотра и редактирования счетчика номеров звонков и формирования маски номера звонка необходимо воспользоваться системными настройками. Подробное описание системных настроек можно найти в документе «Руководство администратора».

В поле [Направление] указывается направление звонка («Входящий» или «Исходящий»).



### На заметку

Если после заполнения карточки звонка нажать на кнопку [OK], не совершив звонок, система выдаст сообщение с предложением осуществить звонок.

## Продолжительность

После завершения звонка в соответствующих полях карточки фиксируется общее время до соединения, общая продолжительность разговора, а также продолжительность обработки звонка (время, в течение которого карточка звонка была открыта для заполнения после окончания разговора).

Для звонков, находившихся на удержании, заполняется также поле [Время удержания].



## ПРАКТИЧЕСКИЕ ПРИМЕРЫ

Пример № 3. Позвонить абоненту, информация о котором не зафиксирована в системе.

1. Открыть раздел [Звонки].
2. Нажать на кнопку [Позвонить] панели инструментов реестра.
3. Нажать на кнопку [Снять трубку] панели управления звонком.
4. Набрать номер телефона с помощью цифровой панели карточки звонка. После снятия вызываемым абонентом трубки будет установлено соединение.

5. После завершения разговора нажать на кнопку [Завершить] панели управления звонком.
6. При необходимости зафиксировать результат звонка и связи звонка.
7. Сохранить карточку.

Пример № 4. По входящему звонку, зарегистрированному в системе, необходимо дополнить сведения, предварительно прослушав запись разговора (при условии, что запись разговора сохранена в системе и по данному разговору существует только один файл записи).

1. Открыть раздел [Звонки] и выбрать нужную запись в реестре.
2. В меню кнопки [Операции] панели инструментов реестра выбрать команду [Воспроизвести запись разговора] и прослушать запись.
3. После завершения прослушивания открыть карточку звонка, нажав на кнопку [Изменить] панели инструментов реестра.
4. В открывшейся карточке звонка заполнить поля [Тип], [Тема], при необходимости, зафиксировать связи звонка.
5. Сохранить карточку.

### 4.3. Операции управления звонком

Основными операциями по управлению звонками, которые можно выполнить из [раздела \[Звонки\]](#), являются:

- [набор номера](#);
- [повторный набор номера](#);
- [прием входящего вызова](#);
- [перевод звонка в состояние удержания](#);
- [перевод входящего вызова на другой номер](#).



#### **Важно**

*Все операции управления звонками можно выполнять только после настройки Call Centre.*

Кнопки, с помощью которых осуществляются эти операции, находятся на панели управления звонком, расположенной в верхней части карточки звонка (Рис. 4.4).



**Рис. 4.4 – Панель управления звонком**

После завершения разговора пользователь может внести дополнительную информацию по звонку в карточку и сохранить ее в базе данных.

При закрытии карточки звонка во время активного разговора или во время [удержания звонка](#), система выдаст сообщение, позволяющее выбрать один из двух вариантов действий: закрыть карточку и завершить разговор или закрыть карточку, не завершая разговор.

### 4.3.1. Набор номера

Для установки связи с определенным номером необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть [карточку звонка](#):
  - a. Нажав на кнопку [Позвонить] панели инструментов реестра звонков.
  - b. Воспользовавшись командой [Позвонить] [меню Call Centre](#).
2. Набрать номер телефона:
  - a. Ввести номер (с помощью клавиатуры компьютера или с помощью цифровой панели карточки звонка, или указав нужное физ.лицо/юр.лицо и выбрав номер телефона в списке [действий поля \[Номер телефона\]](#)) и нажать на кнопку [Позвонить] панели управления звонком. В этом случае, при снятии вызываемым абонентом трубки, вызывающему абоненту приходит обратный вызов. Соединение устанавливается только при снятии вызывающим абонентом трубки (нажатии на кнопку [Снять трубку] панели управления звонком карточки).



#### На заметку

*Номер можно набрать также с помощью IP-телефона.*

- b. Нажать на кнопку [Снять трубку] панели управления звонком карточки, а затем набрать номер. В этом случае соединение устанавливается сразу после снятия вызываемым абонентом трубки и нажатие на кнопку [Позвонить] панели управления звонком не требуется.
3. Для завершения разговора или отмены вызова нажать на кнопку [Завершить] панели управления звонками.

После завершения разговора, звонок автоматически сохраняется в базе данных, а карточка переводится в режим редактирования.

Позвонить физ.лицу, информация о звонках которого уже содержится в разделе [Звонки], можно, выбрав в реестре звонков нужную запись и щелкнув на ней мышью, удерживая нажатой клавишу [Alt].

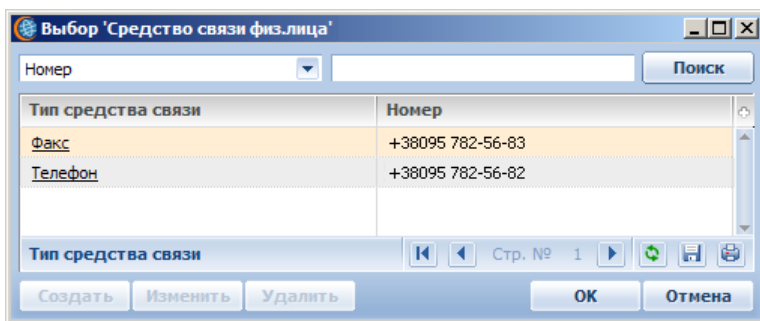


### На заметку

Осуществлять исходящие звонки можно не только из раздела [Звонки], но и из других разделов системы.

В случае, если по физ.лицу в системе зарегистрирован один номер телефона, откроется карточка звонка с заполненным номером телефона.

Если же для физ.лица указано несколько номеров телефонов, то в результате откроется окно выбора средства связи (Рис. 4.5).



**Рис. 4.5 – Выбор средства связи**



## ПРАКТИЧЕСКИЕ ПРИМЕРЫ

Пример № 5. Позвонить клиенту, номер которого сохранился в списке последних поступивших звонков, с предложением оценить работу по инциденту (при условии, что контактные данные клиента уже внесены в систему). Звонок следует связать с инцидентом и внести оценку клиента в карточку инцидента.

1. Открыть карточку звонка, выбрав в меню Call Centre [Быстрый звонок] номер клиента из списка последних поступивших звонков.
2. В поле [Инцидент] в списке инцидентов физ.лица выбрать нужный инцидент (его название отобразится в поле [Инцидент]).
3. Нажать на кнопку [Позвонить] панели управления звонком.
4. После поступления обратного вызова нажать на кнопку [Снять трубку] панели управления звонком.
5. В списке действий поля [Инцидент] выбрать действие [Открыть карточку инцидента].
6. В карточке инцидента перейти на закладку [Оценка] и внести оценку клиенту.
7. Сохранить карточку инцидента.
8. Вернуться к карточке звонка.

9. После завершения разговора заполнить необходимые поля карточки звонка
10. Сохранить карточку звонка.

### 4.3.2. Повторный набор номера

Для установки повторного соединения с определенным номером необходимо выполнить следующие действия:

1. В реестре звонков выбрать нужную запись.
2. Открыть карточку повторного звонка, используя один из вариантов:
  - a. Нажать на кнопку [Перезвонить] панели инструментов реестра звонков. В результате откроется [карточка звонка](#) с заполненным номером телефона и данными о связях звонка.
  - b. Открыть карточку звонка, по которому необходимо осуществить повторный звонок. На панели управления звонком нажать на кнопку [Перезвонить]. В результате откроется карточка звонка с заполненным номером телефона и данными о связях звонка.
3. Нажать на кнопку [Позвонить] карточки звонка.
4. После поступления обратного вызова нажать на кнопку [Снять трубку] карточки звонка.
5. Для завершения разговора или отмены вызова нажать на кнопку [Завершить] карточки звонка.



### ПРАКТИЧЕСКИЕ ПРИМЕРЫ

Пример № 6. Перезвонить клиенту для завершения опроса.

1. В реестре раздела [Звонки] выбрать нужный звонок.
2. Нажать на кнопку [Перезвонить] панели инструментов реестра.
3. В открывшейся карточке звонка в списке незавершенных интервью поля [Опрос] выбрать интересующий опрос. В результате откроется карточка интервью.
4. Нажать на кнопку [Позвонить] карточки звонка.
5. После поступления обратного вызова нажать на кнопку [Снять трубку] карточки звонка.
6. Зафиксировать ответы респондента в карточке интервью.
7. Если интервью завершено, нажать на кнопку [Завершение] карточки интервью. Если не завершено, нажать на кнопку [Сохранить].

8. После завершения разговора сохранить карточку звонка.

### 4.3.3. Прием входящего звонка

При поступлении входящего звонка откроется карточка звонка, в которой отобразятся номер телефона (если его удалось определить по АОН) и данные вызывающего абонента (если по данному номеру в системе найдено только одно физ.лицо или юр.лицо). Если в системе зарегистрировано несколько физ.лиц или юр.лиц с указанным номером, поля карточки звонка заполнены не будут, но в списке дополнительных действий полей [Физ.лицо] и [Юр.лицо] отобразятся все найденные по номеру телефона физ.лица и юр.лица.

Для приема входящего вызова необходимо выполнить следующие действия:

1. В [карточке звонка](#) нажать на кнопку [Снять трубку] панели управления звонком.
2. Для отклонения вызова нажать на кнопку [Завершить] панели управления звонком.

После завершения разговора, звонок автоматически сохраняется в базе данных, и карточка переводится в режим редактирования.

### 4.3.4. Перевод звонка в состояние удержания

Для перевода звонка в состояние удержания необходимо выполнить следующие действия:

1. Принять входящий вызов нажатием на кнопку [Снять трубку] панели управления звонком.
2. Нажать на кнопку [Удержание] панели управления звонком. В результате, звонок перейдет в состояние «Удержание».
3. Чтобы снять звонок с удержания, повторно нажать на кнопку [Удержание]. В результате, звонок перейдет в активное состояние.
4. Для завершения текущего вызова нажать на кнопку [Завершить] панели управления звонком.



#### На заметку

*Если вызов находится на удержании более 30 с, для пользователя сначала определяется состояние «Занят», а еще через 30 с – состояние «Без телефона». При этом прием входящих звонков невозможен до тех пор, пока текущий вызов не будет снят с удержания.*

### 4.3.5. Перевод входящего вызова на другой номер

Для перевода входящего вызова на другой номер необходимо выполнить следующие действия:

1. Принять входящий звонок, нажав на кнопку [Снять трубку] панели управления звонком.
2. Поставить входящий звонок на удержание, нажав на кнопку [Удержание] панели управления звонком, и перевести звонок, нажав на кнопку [Перевести] панели управления звонком. Или выполнить переключение текущего вызова непосредственно в момент разговора, сразу нажав на кнопку [Перевести] (в этом случае входящий вызов автоматически ставится на удержание).  
В результате перевода звонка, откроется окно выбора номера телефона, на который необходимо перевести звонок. Функциональность окна выбора номера телефона аналогична окну состояния сотрудников (Рис. 3.2) и детально рассмотрена при описании [меню Call Centre](#).
3. После выбора нужного номера телефона необходимо нажать на кнопку [OK] окна выбора номера телефона или на клавишу [Enter] клавиатуры. В результате начнется процесс установления соединения с абонентом, на которого осуществляется перевод звонка.



#### На заметку

*Если заданный в поле поиска номер телефона в системе не найден, на него можно осуществить перевод, не переходя в реестр телефонов, просто нажав на клавишу [Enter] клавиатуры или на кнопку [OK] окна выбора телефона.*

4. После установления соединения с абонентом, на которого осуществляется перевод звонка, можно завершить звонок, нажав на кнопку [Завершить] панели управления звонком. Вся информация, заполненная оператором, который перевел звонок, отразится в [карточке звонка](#), открывшейся у абонента, на которого был переведен звонок.



## ПРАКТИЧЕСКИЕ ПРИМЕРЫ

Пример № 7. В Call Centre поступил звонок от клиента с проблемой, решение которой находится в ведении отдела разработки. Необходимо перевести звонок на сотрудника отдела разработки.

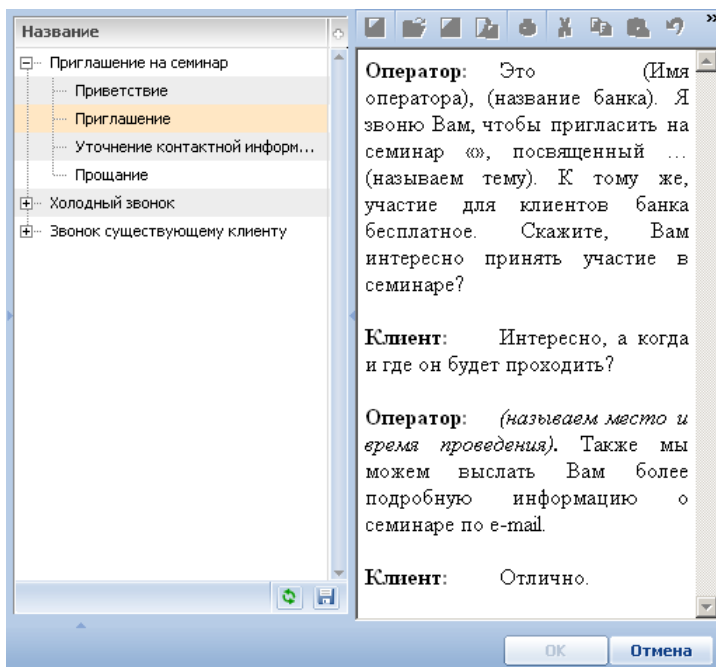
1. Принять входящий вызов, нажав на кнопку [Снять трубку] открывшейся карточки звонка.
2. Заполнить тему и тип звонка в карточке.
3. Нажать на кнопку [Перевести] карточки звонка для перевода звонка на другой номер.
4. В появившемся окне выбора номера телефона указать ФИО сотрудника, на которого необходимо перевести звонок, и нажать на кнопку [Поиск].

5. После выбора в реестре номера телефона интересующего сотрудника нажать на клавишу [Enter] клавиатуры для установления соединения с выбранным сотрудником.
6. После установления соединения, завершить звонок, нажав на кнопку [Завершить] карточки звонка.
7. Сохранить карточку звонка.

В результате, у сотрудника, на которого был переведен звонок, откроется карточка звонка, заполненная данными, которые внес оператор Call Centre, принявший звонок изначально.

## 4.4. Скрипты разговора

Скрипты разговора предназначены для оптимизации работы операторов при большом количестве однотипных звонков физ.лицам и/или юр.лицам. В случае, если для определенного обзвона необходимо определить порядок проведения разговора, в правой части карточки звонка можно открыть скрипт разговора (Рис. 4.6).



**Рис. 4.6 – Скрипт разговора**

Скрипт разговора состоит из реестра (дерева) скриптов и текста скрипта. Дерево скриптов содержит перечень элементов разговора скрипта.

Структура реестра скриптов формируется автоматически на основании наполнения [справочника \[Скрипты разговора\]](#).

При выборе элемента скрипта разговора в реестре скриптов в текстовой области отобразится текст скрипта, web-страница либо содержание папки (в зависимости от настроек в справочнике [Скрипты разговора]).



#### На заметку

Редактировать скрипты разговора можно при помощи справочника [Скрипты разговора].

## 4.5. Дополнительная информация по звонку

Кроме основной информации по звонку в карточке звонка можно просмотреть детальную информацию о продолжительности звонка и времени, потраченном на его обработку, а также, если звонок был переведен на другой номер – информацию о том, от какого и на какого пользователя был осуществлен перевод звонка. Все связанные данные по физ.лицу можно просмотреть на соответствующих деталях карточки звонка.

### 4.5.1. Статистические данные и действия по звонку

Более детальные сведения о параметрах звонка можно получить, воспользовавшись кнопкой [Информация] карточки звонка, при нажатии на которую открывается карточка информации о звонке (Рис. 4.7).

Время		Продолжительность	
Начало	22.08.2010 12:02	Время до соединения	1 мин. 0 сек.
Соединение	22.08.2010 12:03	Время разговора	23 мин. 0 сек.
Завершение	22.08.2010 12:26	Время удержания	0 мин. 0 сек.
Нач. обработки	22.08.2010 12:17	Время обработки	11 мин. 0 сек.
Заверш. обработки	22.08.2010 12:28		

**Информация о переводе звонка**

Переведен от физ.лица: \_\_\_\_\_

Переведен на физ.лицо: \_\_\_\_\_

Переведен на номер: \_\_\_\_\_

Закреть

**Рис. 4.7 – Карточка информации о звонке**

Все поля этой карточки заполняются системой автоматически при сохранении записи о звонке и недоступны для редактирования.

В поле [Создал] указывается автор записи о звонке.

## Время

В блоке полей [Время] отображается дата и время начала звонка, время соединения, время завершения звонка, время начала и завершения обработки звонка.

## Продолжительность

В блоке [Продолжительность] на основе данных блока [Время] рассчитывается продолжительность основных этапов звонка.

## Информация о переводе звонка

Для звонка, который был переведен на другой номер, заполняется блок полей [Информация о переводе звонка]. Здесь указывается ФИО пользователей, от которого и на которого переведен звонок, и номер телефона, на который был осуществлен перевод звонка.

Кроме просмотра детальной информации о параметрах звонка, непосредственно из карточки звонка можно выполнить поиск необходимых данных либо запустить бизнес-процесс.

Команда [Поиск в БЗ] кнопки [Действия] открывает окно поиска решения для быстрого поиска в базе знаний информации по теме звонка. В качестве искомой фразы по умолчанию используется значение в поле [Тема] карточки звонка.



### На заметку

*Функциональность данного окна подробно описана в документе «Руководство пользователя» по продукту Terrasoft XRM Bank.*

Действие [Запустить процесс], которое вызывается соответствующей командой меню [Действия], позволяет выполнить запуск нужного бизнес-процесса, не переходя в раздел [Процессы]. При этом во все элементы процесса, в которых используются данные физ.лица, будет внесена информация по физ.лицу, указанному в поле [Физ.лицо] карточки звонка.



## ПРАКТИЧЕСКИЕ ПРИМЕРЫ

Пример № 8. Поступил звонок, связанный с инцидентом. Определить, есть ли в базе знаний информация по разрешению подобных инцидентов, не переходя в раздел [База знаний].

1. В карточке звонка в поле [Тема] кратко сформулировать суть инцидента.
2. В меню кнопки [Действия] панели инструментов карточки звонка выбрать команду [Поиск в БЗ].
3. В появившемся окне поиска решения выбрать нужный тип операции.

4. При необходимости, ограничить область поиска, например, определенной категорией статей базы знаний или продуктом, с которым связан инцидент.
5. Нажать на кнопку [Поиск].
6. Проанализировать полученные результаты.

#### 4.5.2. Детали карточки звонка

В карточке звонка доступна информация о взаимодействии банка с физ.лицом (заявках, ранее предложенных продуктах, договорах, задолженностях и пр.). Эти данные отображаются на соответствующих деталях.

Описание деталей карточки звонка представлено ниже.



##### На заметку

*Функциональность деталей карточки звонка подробно рассмотрена в документе «Руководство пользователя» по продукту Terrasoft XRM Bank.*

##### **[Договоры]**

Список договоров выбранного физ.лица. Отображает информацию разделов меню [Розница], содержащих договоры на предоставление банковских продуктов: [Финансирование], [РКО], [Размещение средств], [Хранение ценностей] и [Карты].

Связь договора с физ.лицом осуществляется по полю [Физ.лицо] карточки договора.

Кроме представления [Все], деталь [Договоры] содержит специальные представления, при помощи которых можно отображать только договоры на продукты одной конкретной категории (например, «РКО», «Финансирование» и т.д.). На представлении [Все] панель инструментов детали [Договоры] содержит только кнопки [Изменить] и [Удалить].

##### **[Задачи]**

Список задач по выбранному физ.лицу. Отображает информацию из раздела [Задачи]. Связь задачи с физ.лицом осуществляется по полю [Физ.лицо] карточки задачи.

##### **[Задолженности]**

Список задолженностей данного физ.лица. Отображает информацию раздела [Задолженности]. Связь задолженности с физ.лицом осуществляется по полю [Физ.лицо] карточки задолженности.

## [Заявки]

Список заявок выбранного физ.лица. Отображает информацию разделов меню [Розница], содержащих заявки на предоставление банковских продуктов: [Финансирование], [РКО], [Размещение средств], [Хранение ценностей] и [Карты].

Связь заявки с физ.лицом осуществляется по полю [Физ.лицо] карточки заявки.

Кроме представления [Все], деталь [Заявки] содержит специальные представления, при помощи которых можно отображать только заявки на продукты одной конкретной категории (например, «РКО», «Финансирование» и т.д.). На представлении [Все] панель инструментов детали [Заявки] содержит только кнопки [Изменить] и [Удалить].

## [Инциденты]

Список инцидентов, связанных с выбранным физ.лицом. Отображает информацию из раздела [Инциденты]. Связь инцидента с физ.лицом осуществляется по полю [Физ.лицо] карточки инцидента.

## [История]

Деталь [История] является связанной и отображает информацию об элементах системы, связанных с выбранным звонком. Например, это могут быть документы, договоры, задачи или электронные сообщения.


## [Предложение продуктов]

Деталь [Предложение продуктов] используется для регистрации предложений продуктов.

## [Финансовые показатели]

Деталь [Финансовые показатели] отображает основные расчетные показатели по данному физ.лицу.

## 4.6. Дополнительные действия полей карточки звонка

Действия полей [карточки звонка](#) вызываются по кнопке , расположенной справа от полей связей, и предназначены для оперативной работы со связанными записями звонка юр. или физ.лиц, например, для быстрого открытия карточки физ.лица или выбора задачи, в рамках которой осуществляется звонок.



### На заметку

*Количество записей в списке дополнительных действий полей карточки ограничено и регулируется соответствующей системной настройкой. Детальнее работа с системными настройками описана в документе «Руководство администратора».*

### 4.6.1. Действия поля [Номер телефона]

Действие [Добавить в средства связи физ.лица] позволяет добавить номер телефона, введенный в поле [Номер телефона], на деталь [Средства связи] физ.лица, указанного в поле [Физ.лицо].

Действие [Добавить в средства связи юр.лица] добавляет номер телефона на деталь [Средства связи] юр.лица, указанного в поле [Юр.лицо].

При выполнении одного из этих действий открывается карточка, при помощи которой можно добавить средство связи (Рис. 3.4).



**Рис. 4.8 – Карточка [Добавить средство связи]**



#### **На заметку**

*Для выполнения действия добавления номера телефона физ.лицу/ юр.лицу поле [Физ.лицо] / [Юр.лицо] обязательно должно быть заполнено.*

В списке действий поля [Номер телефона] также отображаются все номера телефонов, которые указаны на детали [Средства связи] физ. и юр.лица. В списке действий отображаются только те записи, для типов которых в справочнике [Типы средств связи] установлен признак [Телефон].

Выбранный в списке действий номер телефона отобразится в поле [Номер телефона].



### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ПРИМЕРЫ**

Пример № 9. После осуществления звонка, необходимо сохранить введенный номер телефона для физ.лица, не переходя в раздел [Физ.лица].

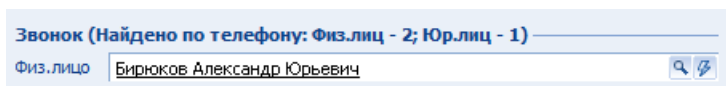
1. После завершения разговора в карточке звонка выбрать физ.лицо из справочника в поле [Физ.лицо].
2. Выбрать действие [Добавить в средства связи физ.лица] поля [Номер телефона].
3. В открывшейся карточке [Добавить средство связи] указать тип средства связи (например, мобильный телефон), а номер телефона оставить без изменений.
4. Сохранить карточку звонка.

В результате для указанного в карточке звонка физ.лица на детали [Средства связи] в разделе [Физ.лица] будет добавлена запись о данном номере телефона.

#### 4.6.2. Действия поля [Физ.лицо]

Если при входящем звонке номер телефона абонента был определен, информация о количестве физ.лиц и юр.лиц, найденных по этому номеру, отобразится в [карточке звонка](#) в виде информационной строки над полем [Физ.лицо].

Пример такой информационной строки изображен на Рис. 4.9.



**Рис. 4.9 – Информация о количестве физ.лиц и юр.лиц**

Действие [Открыть карточку физ.лица] дает возможность открыть карточку редактирования записи физ.лица, не переходя в раздел [Физ.лица].

Действие [Найти физ.лицо в разделе] позволяет открыть раздел [Физ.лица] и перейти к заданному физ.лицу.

Действие [История работы по физ.лицу] открывает для просмотра данные детали [История] заданного физ.лица.

Действие [История звонков по физ.лицу] открывает для просмотра данные детали [Звонки] заданного физ.лица.

Действие [Создать новое физ.лицо] позволяет, не переходя в раздел [Физ.лица], открыть карточку для добавления записи нового физ.лица.

При этом, если заполнено поле [Юр.лицо] карточки звонка, это значение автоматически отобразится в поле [Юр.лицо] карточки нового физ.лица.

[Физ.лица, найденные по телефону] – если в поле [Номер телефона] указан номер телефона, в списке действий поля [Физ.лицо] отображается список физ.лиц, найденных в системе по данному номеру телефона. Выбранное в списке физ.лицо отобразится в поле [Физ.лицо] карточки звонка.

Данная функциональность предназначена для быстрого выбора абонента.

#### 4.6.3. Действия поля [Юр.лицо]

Список действий поля [Юр.лицо] аналогичен списку [действий поля \[Физ.лицо\]](#) с тем лишь отличием, что все операции выполняются по юр.лицам.



## ПРАКТИЧЕСКИЕ ПРИМЕРЫ

Пример № 10. В Call Centre поступил звонок. Данные вызывающего абонента уже зарегистрированы в системе, необходимо дополнительно указать данные о компании, в которой работает абонент.

1. В карточке звонка в поле [Юр.лицо] выбрать действие [Создать новое юр.лицо].
2. В открывшейся карточке юр.лица указать название юр.лица.
3. Сохранить карточку юр.лица.
4. После завершения разговора в списке действий поля [Юр.лицо] карточки выбрать действие [Найти юр.лицо в разделе].
5. Перейдя в раздел [Юр.лица], открыть карточку юр.лица и заполнить все необходимые поля.
6. Сохранить карточку юр.лица.
7. Сохранить карточку звонка.

### 4.6.4. Действия поля [Телемаркетинг]

Список действий поля [Телемаркетинг] включает в себя, в частности, действия: [Открыть карточку телемаркетинга] и [Найти телемаркетинг в разделе].



#### Важно

*Логика работы этих действий аналогична логике работы таких же действий поля [Физ.лицо] с тем отличием, что все операции выполняются по телемаркетингу.*

[Незавершенные обзвоны по физ.лицу] – если по физ.лицу, выбранному в поле [Физ.лицо] карточки звонка, в системе зарегистрированы незавершенные обзвоны, в списке действий поля [Телемаркетинг] появляется список незавершенных обзвонков по указанному физ.лицу. Данные в этом списке отображаются только в случае, если выбранное физ.лицо добавлено на деталь [Целевая аудитория] раздела [Телемаркетинг].



#### На заметку

*Незавершенными считаются обзвоны в состоянии, для которого в справочнике состояний телемаркетинга не установлен признак конечного состояния.*

Функциональность действия [Незавершенные обзвоны по юр.лицу] аналогична функциональности действия [Незавершенные обзвоны по физ.лицу] с тем отличием, что отображается информация по юр.лицам.

[Незавершенные обзвоны] – список всех активных обзвонков.

#### 4.6.5. Действия поля [Задача]

Список действий поля [Задача] включает в себя, в частности, действия: [Открыть карточку задачи], [Найти задачу в разделе] и [Создать задачу].



##### Важно

*Логика работы этих действий аналогична логике работы таких же действий поля [Физ.лицо] с тем отличием, что все операции выполняются по задачам.*



##### На заметку

*При выполнении действия [Создать задачу] связи звонка отобразятся в карточке новой задачи, например, при наличии данных в полях [Физ.лицо] и [Юр.лицо] карточки звонка, эти значения отобразятся в карточке новой задачи.*

[Незавершенные задачи по физ.лицу] – если по физ.лицу, выбранному в поле [Физ.лицо] карточки звонка, в системе зарегистрированы незавершенные задачи, в списке действий поля [Задача] появляется список незавершенных задач указанного физ.лица. Данные в этом списке отображаются только в случае, если выбранное физ.лицо добавлено на деталь [Физ.лица] раздела [Задачи].



##### На заметку

*Незавершенными считаются задачи в состоянии, для которого в справочнике состояний задач не установлен признак конечного состояния.*

В списке отображается заголовок, тип и состояние незавершенных задач. При выборе задачи ее заголовок отобразится в поле [Задача] карточки звонка.

[Незавершенные задачи по юр.лицу] – данный список появляется в списке действий поля [Задача], если по юр.лицу, указанному в поле [Юр.лицо] карточки звонка, в системе зарегистрированы незавершенные задачи.

Данные в этом списке отображаются только в случае, если выбранное юр.лицо указано в поле [Юр.лицо] карточки задачи.

Структура этого списка аналогична структуре списка [Незавершенные задачи по физ.лицу].

## 4.6.6. Действия поля [Продажа]

Список действий поля [Продажа] включает в себя, в частности, действия: [Открыть карточку продажи], [Найти продажу в разделе] и [Создать продажу].



### Важно

*Логика работы этих действий аналогична логике работы таких же [действий поля \[Физ.лицо\]](#) с тем отличием, что все операции выполняются по продажам.*



### На заметку

*При выполнении действия [Создать продажу] связи звонка отобразятся в карточке новой продажи, например, при наличии данных в полях [Физ.лицо], [Юр.лицо], [Воздействие] [карточки звонка](#). эти данные отобразятся в карточке новой продажи.*

[Незавершенные продажи по физ.лицу] – если по физ.лицу, выбранному в поле [Физ.лицо] карточки звонка, в системе зарегистрированы незавершенные продажи, в списке действий поля [Продажа] появляется список незавершенных продаж указанного физ.лица.



### На заметку

*Незавершенными считаются продажи в состоянии, для которого в справочнике состояний продаж не установлен признак конечного состояния.*

Данные в этом списке отображаются только в случае, если выбранное физ.лицо добавлено на деталь [Команда] раздела [Продажи].

В списке отображается название и состояние продажи. При выборе продажи ее название отобразится в поле [Продажа] карточки звонка.

[Незавершенные продажи по юр.лицу] – данный список появляется в списке действий поля [Продажа], если по юр.лицу, указанному в поле [Юр.лицо] карточки звонка, в системе зарегистрированы незавершенные продажи.

Данные в этом списке отображаются только в случае, если выбранное юр.лицо указано в поле [Юр.лицо] карточки продажи. Структура этого списка аналогична структуре списка [Незавершенные продажи по физ.лицу].



## ПРАКТИЧЕСКИЕ ПРИМЕРЫ

Пример № 11. От клиента поступил звонок с просьбой перенести презентацию на другой день. Связать звонок с соответствующей продажей при условии, что продажа уже создана в системе и находится в состоянии

«В работе», а информация о клиенте зафиксирована на детали [Команда] по этой продаже.

1. После завершения разговора в карточке звонка выбрать физ.лицо из справочника в поле [Физ.лицо].
2. В карточке звонка в поле [Продажа] в списке незавершенных продаж выбрать нужную запись.
3. Сохранить карточку звонка.

#### 4.6.7. Действия поля [Задолженность]

Список действий поля [Задолженность] включает в себя, в частности, действия: [Открыть карточку задолженности] и [Найти задолженность в разделе].



##### Важно

*Логика работы этих действий аналогична логике работы таких же действий поля [Физ.лицо] с тем отличием, что все операции выполняются по задолженностям.*

[Непогашенные задолженности по физ.лицу] – если по физ.лицу, выбранному в поле [Физ.лицо] карточки звонка, в системе зарегистрированы непогашенные задолженности, в списке действий поля [Задолженность] появляется список непогашенных задолженностей указанного физ.лица.



##### На заметку

*Непогашенными считаются задолженности в состоянии [Не погашена].*

Данные в этом списке отображаются только в случае, если выбранное физ.лицо указано в карточке задолженности.

[Непогашенные задолженности по юр.лицу] – данный список появляется в списке действий поля [Задолженность], если по юр.лицу, указанному в поле [Юр.лицо] карточки звонка, в системе зарегистрированы непогашенные задолженности.

Данные в этом списке отображаются только в том случае, если выбранное юр.лицо указано в поле [Юр.лицо] карточки задолженности. Структура этого списка аналогична структуре списка [Непогашенные задолженности по физ.лицу]

#### 4.6.8. Действия поля [Заявка]

Список действий поля [Заявка] включает в себя, в частности, действия: [Открыть карточку заявки] и [Найти заявку в разделе].



### Важно

*Логика работы этих действий аналогична логике работы таких же действий поля [Физ.лицо] с тем отличием, что все операции выполняются по заявкам.*

[Рассматриваемые заявки по физ.лицу] – если по физ.лицу, выбранному в поле [Физ.лицо] карточки звонка, в системе зарегистрированы нерассмотренные заявки, в списке действий поля [Заявка] появляется список нерассмотренных заявок указанного физ.лица. Данные в этом списке отображаются только в случае, если выбранное физ.лицо указано в карточке заявки.



### На заметку

*Рассматриваемыми считаются заявки в состоянии, для которого в справочнике состояний заявок не установлено конечное состояние.*

[Рассматриваемые заявки по юр.лицу] – данный список появляется в списке действий поля [Заявка], если по юр.лицу, указанному в поле [Юр.лицо] карточки звонка, в системе зарегистрированы рассматриваемые заявки.

Данные в этом списке отображаются только в случае, если выбранное юр.лицо указано в поле [Юр.лицо] карточки заявки.

Структура этого списка аналогична структуре списка [Рассматриваемые заявки по физ.лицу].

## 4.6.9. Действия поля [Проект/стадия/работа]

Список действий поля [Проект] включает в себя, в частности, действия: [Открыть карточку проекта] и [Найти проект в разделе].



### Важно

*Логика работы этих действий аналогична логике работы таких же действий поля [Физ.лицо] с тем отличием, что все операции выполняются по проектам.*

[Незавершенные проекты по физ.лицу] – если по физ.лицу, выбранному в поле [Физ.лицо] карточки звонка, в системе зарегистрированы незавершенные проекты, в списке действий поля [Проект/стадия/работа] появляется список незавершенных проектов либо вложенных элементов проекта (стадий или работ). Данные в этом списке отображаются только в случае, если выбранное физ.лицо добавлено на деталь [Команда] раздела [Проекты].



### На заметку

*Незавершенными считаются проекты в состоянии, для которого в справочнике состояний элементов планирования не установлен признак конечного состояния.*

В списке отображается название и состояние проекта. При выборе проекта его название отобразится в поле [Проект/стадия/работа] карточки звонка. В поле [Путь проекта] отобразится путь к выбранному проекту в дереве проектов раздела [Проекты].

[Незавершенные проекты по юр.лицу] – данный список появляется в списке действий поля [Проект/стадия/работа], если по юр.лицу, указанному в поле [Юр.лицо] карточки звонка, в системе зарегистрированы незавершенные проекты. Данные в этом списке отображаются только в случае, если выбранное юр.лицо указано в поле [Клиент] карточки проекта. Структура этого списка аналогична структуре списка [Незавершенные проекты по физ.лицу].

#### 4.6.10. Действия поля [Инцидент]

Список действий поля [Инцидент] включает в себя, в частности, действия: [Открыть карточку инцидента], [Найти инцидент в разделе] и [Зарегистрировать новый инцидент].



##### Важно

*Логика работы этих действий аналогична логике работы таких же [действий поля \[Физ.лицо\]](#) с тем отличием, что все операции выполняются по инцидентам.*



##### На заметку

*При выполнении действия [Зарегистрировать новый инцидент] связь звонка отобразится в карточке нового инцидента, например, при наличии данных в полях [Физ.лицо] и [Юр.лицо] [карточки звонка](#), эти данные отобразятся в карточке нового инцидента.*

[Инциденты физ.лица] – если по физ.лицу, выбранному в поле [Физ.лицо] карточки звонка, в системе зарегистрированы инциденты, в списке действий поля [Инцидент] появляется список инцидентов указанного физ.лица.

Данные в этом списке отображаются только в случае, если выбранное физ.лицо указано в поле [Физ.лицо] карточки инцидента.

В списке отображается номер инцидента, а также значение поля [Признаки (Симптомы)]. При выборе инцидента его номер отобразится в поле [Инцидент] карточки звонка.

[Инциденты юр.лица] – данный список появляется в списке действий поля [Инцидент], если по юр.лицу, указанному в поле [Юр.лицо] карточки звонка, в системе зарегистрированы инциденты.

Данные в этом списке отображаются только в случае, если выбранное юр.лицо указано в поле [Юр.лицо] карточки инцидента. Структура этого списка аналогична структуре списка [Инциденты физ.лица].

#### 4.6.11. Действия поля [Воздействие]

Список действий поля [Воздействие] включает в себя, в частности, действия: [Открыть карточку воздействия] и [Найти воздействие в разделе].



##### Важно

*Логика работы этих действий аналогична логике работы таких же действий поля [Физ.лицо] с тем отличием, что все операции выполняются по воздействиям.*

[Воздействия по физ.лицу] – если по физ.лицу, выбранному в поле [Физ.лицо] карточки звонка, в системе зарегистрированы воздействия, в списке действий поля [Воздействие] появляется список всех воздействий указанного физ.лица. Данные в этом списке отображаются только в случае, если выбранное физ.лицо добавлено на деталь [Целевая аудитория] раздела [Воздействия].

В списке отображается название воздействия. Выбранное в списке воздействие отобразится в поле [Воздействие] [карточки звонка](#). Данная функциональность предназначена для быстрого выбора воздействия, с которым связан звонок.

[Незавершенные воздействия] – если в системе зарегистрированы незавершенные воздействия, в списке действий поля [Воздействие] появляется список текущих незавершенных воздействий. Данные в этом списке отображаются только в случае, если выбранное физ.лицо добавлено на деталь [Целевая аудитория] раздела [Воздействия]. Структура этого списка аналогична структуре списка [Воздействия по физ.лицу].



##### На заметку

*Незавершенными считаются воздействия в состоянии, для которого в справочнике состояний воздействий не установлен признак конечного состояния.*



#### ПРАКТИЧЕСКИЕ ПРИМЕРЫ

Пример № 12. Необходимо совершить звонок с целью получения подтверждения от клиента участия в конференции (при условии, что воздействие создано в системе, и клиент занесен на деталь [Целевая аудитория]).

1. Нажать на кнопку [Позвонить] панели инструментов реестра раздела [Звонки].
2. В карточке звонка в поле [Физ.лицо] выбрать нужное физ.лицо из справочника.
3. Заполнить поле [Номер телефона].

4. В поле [Воздействие] карточки звонка в списке незавершенных воздействий по физ.лицу выбрать нужное воздействие.
5. После завершения разговора, в поле [Воздействие] выбрать действие [Найти воздействие в разделе].
6. Перейти на деталь [Целевая аудитория] этого воздействия.
7. Найти нужного клиента на детали, открыть его карточку и заполнить поле [Отклик].
8. Сохранить информацию на детали.
9. Сохранить карточку звонка.

#### 4.6.12. Действия поля [Опрос]

Список действий поля [Опрос] включает в себя, в частности, действия: [Открыть карточку опроса] и [Найти опрос в разделе].



##### **Важно**

*Логика работы этих действий аналогична логике работы таких же действий поля [Физ.лицо] с тем отличием, что все операции выполняются по опросам.*

[Создать интервью] – при выборе данного действия открывается справочник опросов, позволяющий выбрать опрос, по которому создается интервью. Если поле [Физ.лицо] карточки звонка заполнено, это значение отобразится в соответствующем поле карточки интервью.

[Незавершенные интервью физ.лица] – если по физ.лицу, выбранному в поле [Физ.лицо] карточки звонка, в системе зарегистрированы незавершенные интервью, в списке действий поля [Опрос] появляется список незавершенных опросов указанного физ.лица.

Данные в этом списке отображаются только в случае, если выбранное физ.лицо добавлено на деталь [Интервью] раздела [Опросы].

В списке отображается название опроса. При выборе опроса открывается карточка интервью. После закрытия карточки интервью выбранный опрос отобразится в поле [Опрос] карточки звонка.

[Возможные опросы физ.лица] – если в системе зарегистрированы незавершенные опросы, в которых физ.лицо, указанное в поле [Физ.лицо] карточки звонка, не принимало участие, в списке действий поля [Опрос] появляется список возможных опросов физ.лица.

Структура этого списка аналогична структуре списка [Незавершенные интервью физ.лица].

### 4.6.13. Действия поля [Договор]

Список действий поля [Договор] включает в себя, в частности, действия: [Открыть карточку договора], [Найти договор в разделе], а также содержит информацию по активным обзвонам для выбранного договора.



#### Важно

*Логика работы этих действий аналогична логике работы таких же действий поля [Физ.лицо] с тем отличием, что все операции выполняются по договорам.*

[Действующие договоры по физ.лицу] – если по физ.лицу, выбранному в поле [Физ.лицо] карточки звонка, в системе зарегистрированы действующие договоры, в списке действий поля [Договор] появляется список действующих договоров указанного физ.лица. Данные в этом списке отображаются только в случае, если выбранное физ.лицо указано в карточке договора.



#### На заметку

*Действующими считаются договоры в состоянии, для которого в справочнике состояний договоров не установлен признак конечного состояния.*

[Действующие договоры по юр.лицу] – данный список появляется в списке действий поля [Договор], если по юр.лицу, указанному в поле [Юр.лицо] карточки звонка, в системе зарегистрированы действующие договоры.

Данные в этом списке отображаются только в случае, если выбранное юр.лицо указано в поле [Юр.лицо] карточки договора.

Структура этого списка аналогична структуре списка [Действующие договоры по физ.лицу].

## 4.7. Детали звонка

Ниже представлен перечень стандартных деталей раздела.



#### На заметку

*Функциональность деталей звонка подробно рассмотрена в главе «Общие детали разделов системы» документа «Руководство пользователя» по продукту Terrasoft XRM Bank.*

#### [Web]

Эта деталь позволяет открывать web-страницы и выполнять поиск информации в Internet. Настройка списка web-страниц производится в справочнике [Настройка закладки Web].

### **[Графики]**

Эта деталь используется для просмотра графиков, построенных на основе информации о выбранном звонке. Настройка пользовательских графиков производится в разделе [Графики].

### **[Группы]**

Содержит перечень групп, в которые включен выбранный звонок, и используется для управления содержимым статических групп.

### **[Доступ]**

Эта деталь предназначена для определения прав доступа пользователей к информации о выбранном звонке.

### **[Запросы]**

Эта деталь используется для просмотра запросов, построенных на основе информации в системе, связанной с выбранным звонком. Настройка пользовательских запросов производится в разделе [Запросы].

### **[Журнал изменений]**

Эта деталь предназначена для отслеживания истории изменения информации о выбранном звонке. Деталь отображается, если в разделе [Журнал изменений] произведена настройка логирования данного раздела.

Раздел [Журнал изменений] доступен администратору системы и подробнее рассмотрен в документе «Руководство администратора».

### **[Напоминания]**

Список напоминаний по выбранному звонку.

### **[Описание]**

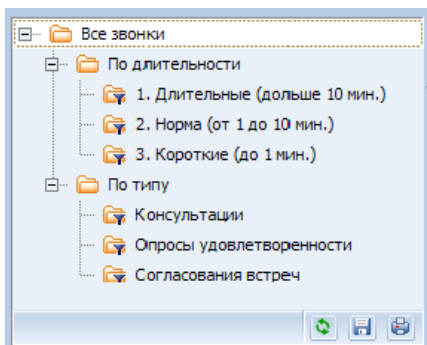
Предназначена для внесения любой объемной информации, которая характеризует звонок.

### **[Файлы]**

Эта деталь используется для хранения файлов по выбранному звонку.

## **4.8. Группировка и фильтрация звонков**

Работа с группами звонков выполняется в стандартном дереве групп, пример которого изображен на Рис. 4.10.

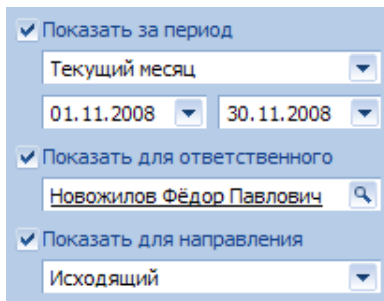


**Рис. 4.10 – Дерево групп раздела [Звонки]**

Фильтрация записей реестра звонков выполняется с помощью стандартного модуля фильтрации.

При помощи модуля фильтрации также выполняется определение параметров формирования динамических групп записей.

Кроме того, в раздел [Звонки] включен специальный блок фильтрации, предназначенный для упрощения работы со звонками. Пример специального блока фильтрации изображен на Рис. 3.9.



**Рис. 4.11 – Специальный блок фильтрации раздела [Звонки]**

При установлении признака [Показать за период] становятся доступными для редактирования поля, в которых можно выбрать определенный период отображения звонков (например, день, неделю, месяц и т.д.). В полях периода можно указать произвольный промежуток времени. При заполнении этих полей в реестре будут отображены только те звонки, дата начала которых входит в заданный промежуток времени.

В поле [Показать для ответственного] можно выбрать пользователя, звонки которого необходимо отобразить в реестре. Без установки признака [Показать для ответственного] в реестре будут отображаться звонки всех пользователей. По умолчанию, в поле указывается текущий пользователь системы.

Установка признака [Показать для направления] позволяет отобразить в реестре только исходящие или только входящие звонки.



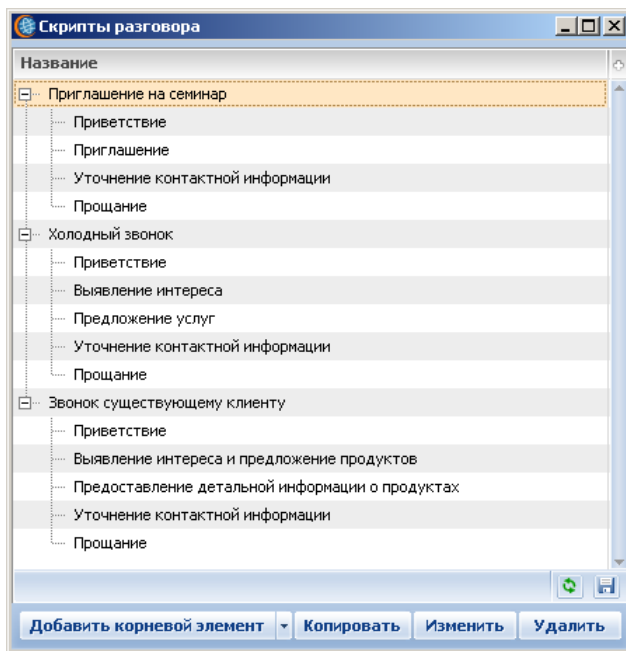
## ПРАКТИЧЕСКИЕ ПРИМЕРЫ

Пример № 13. Просмотреть свои звонки за прошлую неделю и проанализировать те из них, обработка которых заняла больше всего времени.

1. Открыть раздел [Звонки].
2. В специальном блоке фильтрации выполнить следующие действия:
  - a. установить признак [Показать за период] и выбрать период – «Прошлая неделя»;
  - b. установить признак [Показать для ответственного] и указать свое ФИО;
  - c. снять признак [Показать для направления].
3. В реестре звонков отобразить колонки [Время обработки (сек)] и [Время обработки].
4. Выполнить сортировку записей реестра по убыванию значений в поле [Время обработки (сек)].
5. Проанализировать информацию по звонкам, обработка которых потребовала большого количества времени.

## 4.9. Справочник [Скрипты разговора]

Справочник [Скрипты разговора] (Рис. 4.12) можно открыть с помощью команды меню [Файл] -> [Справочники] > [Звонки] -> [Скрипты разговора].

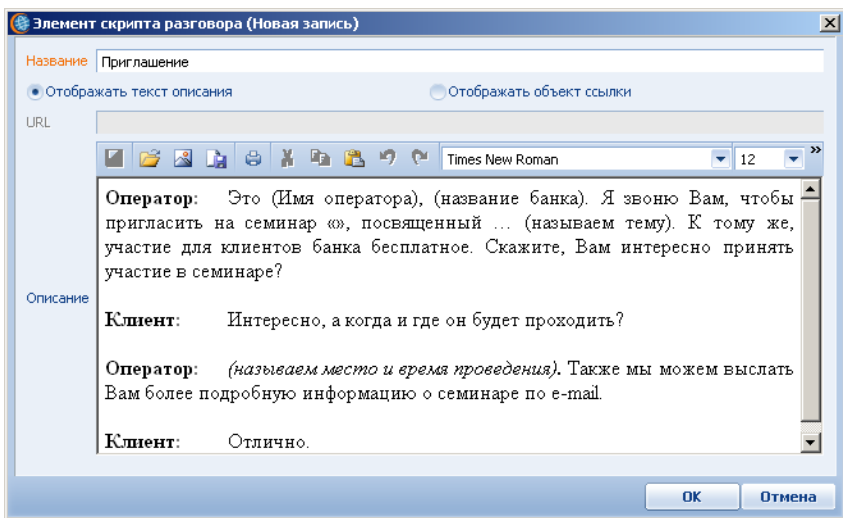


**Рис. 4.12 – Справочник [Скрипты разговора]**

Этот справочник содержит список и описание элементов разговоров, необходимых для обзвона физ. и юр.лиц банка.

Для добавления элемента скрипта в справочник в самый верхний уровень дерева используется команда [Добавить корневой элемент] меню кнопки [Добавить корневой элемент] панели инструментов справочника [Скрипты разговора]. Для включения элемента в состав имеющегося элемента используется команда [Добавить подчиненный элемент] меню кнопки [Добавить корневой элемент]

Для добавления элемента в справочник используется карточка [Элемент скрипта разговора], пример которой изображен на (Рис. 4.13).



**Рис. 4.13 – Карточка [Элемент скрипта разговора]**

Поле [Название] предназначено для обозначения названия элемента скрипта разговора. Это поле обязательно для заполнения.

При установке признака [Отображать текст описания] доступным для редактирования становится поле [Описание], в котором можно ввести текст элемента скрипта.

При установке признака [Отображать объект ссылки] доступным для редактирования становится поле [URL], в котором можно указать ссылку на web-страницу в Интернете, папку или файл.



#### На заметку

Пример ссылки на файл: `file:///C:/Documents/User/Script.docx`.

В зависимости от установленного признака в карточке элемента скрипта разговора текстовая область скрипта разговора карточки звонка будет содержать либо информацию, указанную в поле [Описание] карточки элемента скрипта, либо объект ссылки, которая указана в поле [URL].

## 4.10. Стандартные справочники раздела [Звонки]

Ниже представлено описание справочников [раздела \[Звонки\]](#).

### [Типы звонков]

Определение типа для каждого звонка позволит классифицировать все звонки банка и выполнить, при необходимости, их анализ. Типы звонков могут быть следующими: «Консультация», «Опрос удовлетворенности», «Согласование встречи».

---

Используется в карточке звонка.

**[Результаты звонков]**

По каждому звонку можно зафиксировать его результат, например, «Дозвонились», «Не дозвонились», «Перезвонить позже». Для каждого результата звонка можно установить цвет шрифта записей с этим результатом в реестре звонков.

Используется в карточке звонка.

## 5. Звонки из разделов приложения Terrasoft

Звонки можно осуществлять из всех разделов системы, в карточках записей которых присутствуют физ.лица и/или юр.лица. Возможность осуществления звонков отсутствует в разделах [E-mail], [Воронка продаж], [Итоги], [OLAP].

Звонки из разделов можно осуществлять:

- с помощью команды [Позвонить] контекстного меню реестра записей;
- с помощью команды [Позвонить] [меню Call Centre](#);
- с помощью [детали \[Звонки\]](#) – для разделов, связь с которыми можно зафиксировать в карточке звонка.

Для каждого раздела список команд контекстного меню [Позвонить] различается и отображает список возможных типов физ.лиц или юр.лиц, доступных в карточке этого раздела. Это может быть, например, физ.лицо, юр.лицо или ответственный, указанный в карточке. Список команд контекстного меню [Позвонить] раздела [Юр.лица] изображен на Рис. 5.1.

Позвонить		Юр.лицо
Обновить	F5	Основное физ.лицо
Выделить все	Ctrl+A	Ответственный
Печать	Ctrl+P	Создал
Экспорт	Ctrl+E	Изменил

**Рис. 5.1 – Пример меню команды [Позвонить]**

После выбора нужной команды контекстного меню, в случае если по выбранному физ.лицу или юр.лицу в системе зарегистрировано несколько номеров телефонов, откроется окно выбора средства связи (Рис. 4.5), если номер телефона один, сразу откроется карточка звонка с заполненными данными абонента. Далее нужно нажать на кнопку [Позвонить] [карточки звонка](#).



### На заметку

*Если номер средства связи с абонентом в системе отсутствует, система выдаст соответствующее сообщение.*

Позвонить одному из физ.лиц, доступных в карточке раздела, можно также, выбрав в реестре нужную запись и щелкнув на поле физ.лица мышью, удерживая нажатой клавишу [Alt].

Из разделов, связь с которыми можно зафиксировать в карточке звонка, звонки осуществляются также с помощью [детали \[Звонки\]](#), пример которой изображен на Рис. 5.2.

Номер	Телефон (числовой)	Результат	Начало	Завершение
1913	380953408990	Дозвонились	20.07.2010 15:08:05	20.11.2010 15:25:00
2588	206	Дозвонились	29.07.2010 16:52:37	29.09.2010 16:52:49
3406	380953408990	Дозвонились	30.07.2010 12:44:32	30.07.2010 12:54:35
3405	380953408990	Не дозвонились	24.07.2010 12:13:16	24.07.2010 12:13:26

**Рис. 5.2 – Деталь [Звонки]**

Эта деталь доступна в разделах [Юр.лица], [Физ.лица], [Задачи], [Задолженности], [Заявки], [Договоры], [Продажи], [Проекты], [Телемаркетинг], [Воздействия], [Инциденты] и [Опросы]. На детали отображается список всех звонков по выбранной записи реестра, например, список всех звонков по выбранному юр.лицу. Деталь является связанной и отображает информацию из раздела [Звонки]. Содержимое данной детали формируется автоматически.

Панель инструментов детали аналогична панели инструментов реестра [раздела \[Звонки\]](#). Особенностями осуществления звонков с помощью кнопки [Позвонить] данной детали является заполнение карточки звонка информацией по текущей записи раздела, из которого выполняется звонок. Например, если звонок осуществляется из раздела [Задачи], поле [Задача] карточки звонка заполняется данными выбранной в реестре задачи. При осуществлении звонка из раздела [Физ.лица], если выбранное физ.лицо связано с юр.лицом, карточка звонка заполняется данными физ.лица и юр.лица.



## ПРАКТИЧЕСКИЕ ПРИМЕРЫ

Пример № 14. Просмотреть историю звонков по определенному физ.лицу. Совершить повторный звонок по звонку с результатом «Перезвонить позже».

1. Открыть раздел [Физ.лица] и перейти на деталь [Звонки].
2. В реестре звонков отобразить колонку [Результат].
3. В списке звонков выбрать звонок с результатом «Перезвонить позже».
4. Нажать на кнопку [Перезвонить] панели инструментов реестра и совершить звонок.
5. После завершения разговора сохранить карточку звонка.

## Приложение

При подключении модуля Terrasoft Call Centre в разделах Terrasoft XRM Bank будут отображаться элементы функциональности, связанные с Call Centre. В частности, деталь [Звонки] будет доступна в разделах:

- [Воздействия];
- [Договоры];
- [Задачи];
- [Задолженности];
- [Заявки];
- [Инциденты];
- [Опросы];
- [Продажи];
- [Проекты];
- [Телемаркетинг].

Кроме того, в карточке звонка будут отображаться следующие поля:

- [Воздействие];
- [Договор];
- [Задача];
- [Задолженность];
- [Заявка];
- [Инцидент];
- [Опрос];
- [Продажа];
- [Проект];
- [Телемаркетинг].